

Regulamentul
De eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea
Activităților comerciale pe raza comunei Jilava

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Presentul Regulament reglementează activitățile din domeniul comercial și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Jilava.

Art.2. (1) Prin activitate comercială în sensul prezentului Regulament, se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord - în înțelesul prezentei HCL se definește actul administrativ emis de către Primarul Comunei Jilava, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Jilava.

b) Comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c) Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

e) Exercițiul comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

f) Întreprindere individuală - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

g) Întreprindere familială - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

h) Persoană fizică autorizată - persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

i) Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

j) Suprafața de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare acele spații destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare

- *Cu suprafață mică* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.

- *Cu suprafață medie* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

- *Cu suprafață mare* - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

m) Parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

n) Supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

o) Hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza comunei Jilava

Art.4. (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Jilava au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Jilava a unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;

- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera Acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Jilava sunt:

1. Cererile referitoare la eliberarea Acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.
4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.
7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
8. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Jilava.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.6. (1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 se emite de Primarul comunei Jilava, conform **Anexei 2** la prezentul Regulament.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele 3.1, 4.1, 6.1 și 7.1** la prezentul Regulament.

(3) În cazul încetării desfășurării exercițiului comercial, comerciantul are obligația de a solicita, în scris, anularea Avizului de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Jilava, respectiv registratură.

(6) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către Secretar și Primar, urmând ca la Compartimentul Autorizări Comerciale, Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare fiind numărul de ordine din acel registru.

(7) Cererea tip, Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului Autorizări Comerciale contra unei sume de bani, quantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va adresa solicitarea printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de maxim 30 de zile de la solicitare și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8. (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungerii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Autorizări Comerciale unde vor depune actele prevăzute în **Anexa 4.1** la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul Autorizări Comerciale, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la acea dată.

Art.9. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor; de asemenea, autoritățile administrației publice locale, în calitate de emitent al acordului de funcționare, sunt și cele care aprobă orarul propus.

Art.10. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Jilava, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.12. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. Contravin Planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV **Alimentație Publică**

Art.14 (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum *Ziua comunei Jilava* sau alte manifestări deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Jilava.

Art.15 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor conflictuale legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) Personalul angajat al unităților prevăzute la alin. (1) este obligat să anunțe organele de Poliție.

(4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Jilava are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 modificată și completată privind Codul Fiscal, reglementată prin HCL nr.38/2017, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu relevul depus la dosar.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art.17. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al Comunei Jilava trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.18. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin „Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promoțional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.19. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă.

Art.20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acordul de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art.21. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la casieria comunei Jilava corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art.22. (1) Taxa de eliberare și avizare a acordurilor de funcționare este prevăzută în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Jilava nr.38/2017, privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.23. Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Jilava, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul Autorizări Comerciale.

Art.24. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.25. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului Colectare din cadrul Primăriei comunei Jilava.

CAPITOLUL VII SANCTIUNI

Art.26. Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează:

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Jilava în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2) Desfășurarea de activități economice, altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(6) Neprezentarea la Compartimentul Autorizări Comerciale în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

Art.27. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

A) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Jilava, prin dispoziție de Primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

B) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

C) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

D) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

E) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Jilava.

F) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul Regulament se dublează, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

G) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odată cu cererea de anulare și originalul „Acordului de funcționare”;

H) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

I) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial de către organul de control;

J) ca sancțiune complementară;

PRIMAR,
ELEFTERIE-ILIE PETRE





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

Anexa 2 la HCL nr. /28.11.2017

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791
Telefon: +40-214 57 01 15 / Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primaria_jilava@yahoo.com

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001, cu completările și modificările ulterioare, O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003, H.C.L. Jilava nr. /2017 și ca urmare a cererii nr.,

SC **SRL**, cu sediul social în
....., înregistrată la Registrul
Comerțului cu nr., având atribuit C.U.I.,

are acordul să desfășoare activități economice în punctul de lucru situat
în

- Spatiu comercial;
 Piata / Targ;
 Domeniul public;

Obiect de activitate – cod CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
Orar de funcționare : L-V:

S-D:

PRIMAR,

.....



Notă :

1.A se viza anual înainte de 1 Martie a fiecărui an.

2.A se afișa la loc vizibil

3. Eliberat în temeiul Legii nr.215/2001, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003, și HCL nr. /2017

4. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.

5. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Jilava în vederea anulării acestuia.

VIZAT,
Structura Arhitectului Șef,
Compartimentul Urbanism
și Amenajarea Teritoriului

C E R E R E

Privind eliberarea Acordului de Funcționare

SC/AF/PFA/IF/II..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr..... CIF/CUI..... având sediul în localitatea.....
str..... nr..., bl..., sc..., ap..., tel..... reprezentată
prin..... în calitate de..... domiciliat în localitatea.....
str..... nr..., bl... sc... ap... tel..... posesor al codului
numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Acordului de Funcționare, în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local nr...../.... /2017, pentru desfășurarea de activități încadrate în clasa CAEN
pentru următoarea unitate economică:

Unitatea....., situată în....., str.....,
nr.... bl....., sc..., ap....., pentru activitatea de:

- Service auto
- Spălătorie auto
- Tinichigerie auto
- Comerț cu amănuntul
- Comerț cu ridicata
- Prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus
- Discotecă
- Club de noapte
- Restaurant
- Bar
- Fast food
- Catering
- Cazinou
- Alte activități de alimentație publică

ORAR: Luni – Vineri.....
Sâmbătă.....
Duminică.....

Declar pe propria răspundere ca pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația
privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și a celor de
pază contra incendiilor. Nerespectarea acestor condiții duce la anularea acordului de funcționare.

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

Data.....

Semnătura.....

(stampila)...

ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- Cerere tip (**Anexa nr.3**)
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului.nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- C.I. administrator/asociat, C.I. împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.
- Certificatul de înregistrare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Contract de închiriere/contract de comodat/contract vânzare – cumpărare;
- Certificat constatator pe anul în curs
- Autorizația de construire și proces verbal de receptivitate (dacă este cazul);
- Plan de încadrare în zona;
- Schița spațiului;
- Contract de salubritate/aviz/chitanța pe luna în curs;
- Copie chitanță Taxa Afișaj/panou publicitar (dacă este cazul);
- Certificat fiscal din care sa rezulte ca operatorul nu are datorii la bugetul local, eliberat de compartimentul Impozite și Taxa Locale comuna Jilava
- Copie chitanță taxa privind eliberarea acordului de funcționare = 100 lei.
- Autorizație de mediu/PSI/sanitară/sanitar-veterinară (numai dacă este cazul, conform codului CAEN), Aviz CNAIR (dacă este cazul).
- Copie act de identitate.
- Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)
- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului (ex. Lipsă vecini, locuință nelocuită etc.).
- Eliberarea autorizației se face în termen de 30 de zile lucrătoare. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-2000 lei.

C E R E R E

Privind prelungirea/vizarea Acordului de Funcționare

Subsemnatul....., în calitate de administrator/asociat/împuternicit al SC/PF/AF..... cu sediul în Jilava, str....., nr....., bl....., sc...., et..., ap....., înregistrată în Registrul Comerțului cu nr....., C.U.I....., solicit prelungirea/vizarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de....., cod CAEN..... în comuna Jilava, str....., cu orar de funcționare.....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data:

Semnătura:

Atașez la prezenta următoarele documente:

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare (dacă sunt modificări)
3. Act constitutiv (dacă sunt modificări)
4. Anexa certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru (dacă sunt modificări).
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat;
6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă.
7. Acord de Funcționare (în original).
8. Dovada achitării taxei de viză (copie).
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local (certificat fiscal eliberat de compartimentul Impozite și Taxe Locale Jilava).

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru - dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă.
7. Acord de Funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

DECLARAȚIE

Privind activitatea de alimentație publică

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....
....., în calitate de..... la SC/AF/PFA/IF/II.....
....., denumire restaurant/bar....., CUI.....
Nr. Reg. Com....., având sediul social în.....

Declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....
....., este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)..... din care:

- De servire.....
- De pregătire/predare.....
- De depozitare.....
- Anexe – utilități (birouri, vestiare, grupuri sanitare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

- pe scaun.....

TOTAL (din care):

SALOANE.....

TERASE.....

GRĂDINĂ DE VARĂ.....

Data

Semnătura

.....

.....

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

Subsemnatul/a _____, reprezentant al
S.C./P.F.A/I.I/IF _____, cu sediul în
_____, posesor al
B.I./C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
domiciliat în localitatea _____, strada _____, bl _____, sc.
_____, ap _____, Sector/Județ _____, tel _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea *Acordului de Funcționare* privind
desfășurarea de *activități recreative și distractive* pentru punctul de lucru situat în Comuna Jilava:

Având ca obiect de activitate activități recreative și distractive (Cod CAEN – 932 – Alte activități
recreative și distractive)

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activității recreative și distractive este de __ mp.

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru: Luni – Vineri.....

Sâmbătă.....

Duminică.....

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conf. cu originalul;
- Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către compartimentul Taxe și Impozite Locale Jilava, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - original;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la Primăria Com. Jilava, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație ISCIR, (dacă este cazul)– copie certificată cu originalul;
- Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul (dacă este cazul);
- Acordul Asociației de Proprietari, (dacă este cazul), care va conține aprobarea ca agentul economic să desfășoare activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile care desfășoară activități recreative și distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a comunei Jilava, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul;
- Document în formă scrisă încheiat de administratorul parcului de distracție/spațiului de joacă/spațiului cu destinația BET, din care să rezulte, cel puțin, acceptul acestuia pentru amplasarea echipamentului pentru agreement și perimetrul pentru amplasare;
- **Autorizație de Funcționare** a echipamentului pentru agreement, cu respectarea prevederilor **Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Analiza de risc în exploatare**, cu identificarea elementelor de securitate și a avertismentelor, conform anexei 3 din **H.G.nr.435/2010;**
- **Certificat de conformitate pentru echipamente**, emis de organismul de cercetare desemnat, ales de către producător sau reprezentantul său autorizat sau importatorul,

- Desenele de ansamblu ale echipamentelor precum și instrucțiunile de utilizare, montare și întreținere;
- Avize de amplasare/autorizații de construire pentru bransamente, utilități cât și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor. (unde este cazul);
- Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa nr.2 la **H.G.nr.435/2010.**

Am depus un număr de _____ file

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

SC, PF, IF, ÎI,....., cu sediul în.....
.....Nr. Reg. Com....., CUI....., reprezentată prin
D-I/D-na..... în calitate de reprezentant legal/împuțernicit,
Vă rog să aprobați eliberarea *Acordului de Funcționare* pentru desfășurarea de *activității
temporare* încadrate în clasa CAEN Rev. 2:.....
.....

Pentru unitatea situată în..... str..... nr..., bl...,sc..., ap...
Suprafață amplasamentului: _____ mp.

Mobilier urban aprobat: _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru: Luni – Vineri.....
Sâmbătă.....
Duminică.....

Data

.....

Semnătura

.....

Nr. tel.....

Anexez la prezenta următoarele documente, după caz (vezi verso):

(1) Pentru comerț de mic detaliu

- Cerere; (anexa 6)
- C.I. administrator firmă/C.I. și împuternicire
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate/secundar cu activitate/activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate actualizate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat; 2 exemplare
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- Dovada taxei de utilizare a domeniul public se va anexa la eliberarea acordului

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

- În fața propriilor unități comerciale;

- Cerere; (anexa 6)
- C.I. administrator firmă/C.I. și împuternicire
- Acordul de funcționare;
- Plan de situație; planșe foto 2 exemplare
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- Dovada taxei de ocupare domeniul public se va anexa la eliberarea acordului

- În fața propriilor unități de alimentație publică: (terase)

- Cerere;
- C.I. administrator firmă/C.I. și împuternicire
- Autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică;
- Plan de situație; planșe foto-2 exemplare
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public
- Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Comunei Jilava
- Dovada taxei de utilizare a domeniul public se va anexa la eliberarea acordului
- **Dovada achitării serviciilor de salubritate**
- Declarația întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere ca, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

O Dosar de încopciat.

Data

.....

Semnătura

.....

**CERERE PENTRU ELIBERAREA/MODIFICAREA
AVIZULUI PRIVIND ORARUL DE FUNCȚIONARE**

Firma....., înmatriculată în
Registrul Comerțului cu nr....., CUI....., având sediul
social în telefon..... e-mail
....., reprezentată prin în calitate de
reprezentant legal /împuternicit

Prin prezenta vă rog să aprobați emiterea **Avizului pentru eliberarea/modificarea
orarului de funcționare** pentru desfășurarea activității autorizate conform Acordului de
funcționare nr..... din..... în conformitate cu prevederile H.C.L. Jilava nr.....
pentru unitatea situată în str.....

Anexez următoarele documente, după caz:

O Acordul de funcționare nr..... din....., în original (după caz);

O În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) după ora 22⁰⁰ se vor depune, după caz:

- În cazul unităților situate în clădiri de locuit colective se vor depune: acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.6 original;
- În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, se va depune acordul în original al proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical;
- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură private;
- În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului (ex. Lipsă vecini, locuință nelocuită).
- Declarația întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere ca, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătura

.....